

**कार्यालय: रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक**

**Office of the Principal Controller of Defence Accounts**

सं. 107, लोअर अग्रम रोड , अग्रम पोस्ट , बेंगलूर - 560 007

No. 107, Lower Agram Road, Agram Post, Bangalore – 560 007

सं हि.क/ ति.प्र.रि/04

दिनांक / Dated: 16/09/2020

सेवा में,/To

प्रभारी अधिकारी,/The Officer In-Charge

रलेप्रनि,बेगंलूरु के अधीन सभी उप-कार्यालय

All Sub -Offices under PCDA,Bengaluru

**विषय : हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित 09/2020 की समाप्त तिमाही की हिन्दी प्रगति रिपोर्ट का प्रेषण**

**Sub : Forwarding of Quarterly Progress Report regarding the Progressive use of Hindi for quarter ending 09/2020**

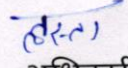
**Ref : Main Office Hindi Cell Letter No HC/QPR/04 Dated 24.06.20**

उपरोक्त विषय पर कृपया इस कार्यालय के हिन्दी कक्ष के संदर्भाधीन पत्र का अवलोकन करें जिसके अधीन सभी उप- कार्यालयों से तिमाही प्रगति रिपोर्ट तिमाही समाप्त होने के आगामी माह के **10 तारीख** तक प्रेषित करने का निर्देश दिया गया था। लेकिन, फिर भी उप- कार्यालयों से रिपोर्ट देर से प्राप्त होती हैं। इस कारण मुख्यालय कार्यालय को प्रेषित की जाने वाली समेकित रिपोर्ट में विलम्ब हो रहा है व मुख्यालय कार्यालय ने इस पर टिप्पणी की है।

Kindly refer to this office Hindi Cell letter cited above under which all the Sub-offices were directed to send the QPR of Hindi by 10<sup>th</sup> of the month following the quarter. But, in spite of the above instructions, the report is being submitted late by the Sub-offices due to which, the consolidated report to be sent to HQrs office is delayed and the Hqrs has commented on the same. .

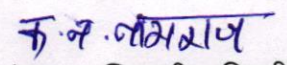
अतः आपसे अनुरोध है कि सितंबर 2020 की ति.प्र.रि इस कार्यालय को **10 अक्टूबर 2020** तक अवश्य प्रेषित करने का सुनिश्चित करें। स्थायी अनुदेश के अनुसार जिन कार्यालयों से रिपोर्ट नियत तारीख तक प्राप्त नहीं होगी उन कार्यालयों की सूची प्रधान नियंत्रक को प्रस्तुत की जाएगी।

Therefore, you are requested to ensure submission of the QPR of Hindi for the quarter ending September 2020 by **10<sup>th</sup> October 2020 positively**. List of those Offices failing to send the report on due date will be submitted to PCDA, as per satanding instructions

  
वर्ग अधिकारी (हिन्दी)

प्रतिलिपि/ Copy to

ईडीपी / EDP – वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

  
वरिष्ठ लेखा अधिकारी (हिन्दी)